

Samenvatting beleid privacy en kindgegevens LM

Op 25 mei 2018 is de privacywet van kracht gegaan. Deze wet, de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), eist van organisaties dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van betrokkenen. Laterna Magica wil onze kinderen een veilige leeromgeving, en onze medewerkers een veilige werkplek bieden. Daarom hebben ook wij ons privacy-beleid aangepast aan de eisen van de AVG. Ons aangepaste privacy-beleid is binnenkort te vinden op onze website als download. Alle ouders bij Laterna Magica ontvangen bij de inschrijving van hun kind een toestemmingsformulier met het verzoek dit in te vullen. Een onderdeel ervan is gericht op de bescherming van gegevens. Dit specifieke deel wordt bewaard in de unitmap.

Privacy & kindgegevens Laterna Magica

Ter bescherming van de privacy van kinderen, hun ouders en medewerkers betracht Laterna Magica de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en kinderen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over kinderen?

Over de ingeschreven kinderen verzamelen we alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Omdat wij deze gegevens over kinderen verzamelen, vallen we onder de AVG. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het kinddossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een kind in de school. De fysieke portfolio's van de kinderen, waar ook gegevens in bewaard worden, houden we in de unit. De ouders van kinderen die hun portfolio willen laten zien bij een rondleiding, worden hierover geïnformeerd.

We slaan alle interne (ontwikkelplannen, kindbesprekingen, incidentregistratie, oudergesprekken) en externe verslagen op in Parnassys. Alleen medewerkers van LM hebben toegang tot Parnassys. Medewerkers zorgen ervoor dat kindgegevens niet elders worden opgeslagen (gegevens op de server worden opgeruimd) en dat hun laptop (documenten/ bureaublad/ mail) en telefoon (mail!) periodiek wordt gekeurd (en check: geen gegevens in de cloud). Genoemde interne verslagen worden pas na mondelinge toestemming per mail verzonden aan ouders. Eventuele aantekeningen van kinderen (m.b.t. workshopreeksen, voorbereiding stamgroepbesprekingen) worden op de drive bewaard. Alleen mensen met een Laterna-mailadres hebben toegang tot deze documenten. Collega's die afscheid nemen van LM hebben geen toegang meer tot de server, mail, Parnassys (en derhalve ook niet meer tot de documenten). Medewerkers krijgen de instructie voorzichtig om te gaan met hun laptop, bij langer gebruik (en/of tijdens vervoer naar huis) wordt deze uitgezet (dit i.v.m. gebruik automatische wachtwoorden Parnassys/ drive/mail).

Laterna Magica biedt kinderen de gelegenheid met een aantal webbased programma's te werken, bijvoorbeeld om basisvaardigheden te oefenen (basispoort, rekentuin, Gynzy, Nieuwsbegrip). De makers van deze programma's hebben beleid geschreven rondom de beveiliging van kindgegevens.

Er zijn bij Laterna Magica een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze kinderen. Dit betekent echter niet dat we alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts
- qua bewaartermijnen van gegevens sluiten wij aan bij wettelijke bepalingen en worden gegevens niet langer bewaren dan nodig is voor het goed uitvoeren van de verplichtingen die ons opleidingsinstituut heeft. Gegevens worden vernietigd of

geanonimiseerd na de wettelijke bewaartermijn. We anonimiseren gegevens om data te kunnen benutten m.b.t. (wetenschappelijk) onderzoek rond ons onderwijsconcept.

- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- Laterna Magica kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Let op: de gegevens die kinderen zelf verzamelen worden bewaard op de server. Zodra een kind op LM start krijgt hij/zij hiertoe een eigen inlog en mapje, waar alleen hij/zij toegang toe heeft. Zodra een kind van LM afgaat, wordt het mapje verwijderd.

Unit 3 voert een experiment uit met gebruik Google Classroom en leerling-mailadressen. Evaluatie hiervan vindt plaats in het voorjaar van 2019.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven kinderen verzamelt Laterna Magica alle noodzakelijke, betekenisvolle informatie die noodzakelijk is om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in Parnassys.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelen de moederorganisaties van Laterna Magica (Partou en STAIJ) alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging (ontwikkelplannen). Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid). Alle units hebben een map in de servermap 'MT'. Individuele medewerkers hebben hierin hun eigen map. Alleen unitleiders hebben toegang tot deze map (zolang werkzaam op LM). Medewerkers ruimen periodiek hun laptop (mail, bureaublad, documenten) en servermap op (en Cloud!) om te zorgen dat er geen documenten elders blijven hangen.

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is hebben we een aantal afspraken met medewerkers gemaakt, die ook in onze huisregels te vinden zijn.

- medewerkers die actief zijn op sociale media (o.a. instagram, twitter, snapchat, facebook) gebruiken of plaatsen geen namen/ foto's van kinderen

- alle stamgroepen hebben hun eigen Whats App groep onder beheer van de stamgroepouder, waar ouders indien ze dit willen kunnen aansluiten. Stamgroepouder controleert periodiek of de groep nog klopt (nieuwe of vertrekkende ouders). In deze app post de stamgroepouder verzoekjes namens de coaches. Er worden in deze stamgroep-app geen foto's of gegevens over kinderen gedeeld.

- in de bovenbouw-units wordt aanbod vormgegeven gericht op omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is bij Laterna Magica gebruikelijk dat er tijdens 'de lessen/activiteiten' video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om de kwaliteit van de begeleiding en instructies van de medewerkers te verbeteren en worden niet buiten Laterna Magica gebruikt. Af en toe worden er foto's en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal of voor LaternaWeb. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de

ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Af en toe wordt er ook filmmateriaal gepubliceerd via LaternaWeb (en via 'verborgen' YouTube uploads). Dit filmmateriaal is niet direct naar kinderen herleidbaar (geen voor-/achternaam/leeftijd). Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van Laterna Magica.

Beeldmateriaal (foto/film) wordt veelvuldig verzameld in relatie tot de portfolio's van kinderen. Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Laterna Magica geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd. Kinderen kunnen ook indirect op de foto terecht komen (bewijslast van een ander kind, t.b.v. een ander portfolio). Ook hiervoor geven ouders toestemming. De aanwezige unit-fototoestellen worden periodiek geleegd. Foto's worden verzameld in de fotomappen op de drive (waar alleen medewerkers met een LM-mailadres toegang toe hebben. Medewerkers die foto's maken op hun telefoon legen periodiek hun telefoon, zodat hier geen foto's op achterblijven (ook: cloud of apps als dropbox). Foto's worden uitsluitend gedeeld via de drive en niet in de unitapp of de lange dag app. Telefoons van medewerkers zijn afgesloten met een code, zodat deze minder gevoelig zijn wanneer een medewerker 'm kwijtraakt. In vakanties worden met regelmaat foto's gemaakt, deze worden tijdelijk opgeslagen op de drive, daarna geprint en krijgen een plekje in de fysieke mappen van kinderen. Medewerkers legen periodiek hun laptop (mail, documenten, bureaublad) en cloud, zodat hier geen foto's of films achterblijven.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op LM-bijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van kinderen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat te verspreiden (via Social Media, maar ook via andere kanalen). Specifiek vermelden we hier ook evenementen als kamp of unit-uitjes. We verzoeken u met klem geen specifieke app-groepen op te richten en/of foto's of film te delen met anderen buiten LM. Ouders die we vragen foto's te maken bij een evenement, krijgen hiertoe de (geleegde) LM-fototoestellen in bruikleen.

Hoe kan ik een misstand omtrent privacy of gegevensverwerkingen melden?

Is u iets opgevallen omtrent privacy of heeft u een klacht? U kunt dan contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) via privacy@obslaternamagica.nl Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd, uw gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met derden. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens).

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan Laterna Magica vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan een derde partij over te dragen.

Laterna Magica streeft een cultuur na van samenwerking en educatief/pedagogisch partnerschap. Laterna Magica maakt veel werk van het informeren van ouders. Ouders kiezen actief voor Natuurlijk Leren en conformeren zich aan de uitgangspunten zoals beschreven op de website. Wij investeren in vertrouwen, dit is de basis waarop wij werken.