



Inspectierapport

Partou BSO Eva Besnyöstraat 491 (IKC Laterna Magica) (BSO)

Eva Besnyöstraat 491
1087 LG Amsterdam

Registratienummer: 171553238

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-12-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 07-02-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op maandag 16 december 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Partou BSO Eva Besnyostraat 491 (in dit rapport verder genoemd BSO van IKC Laterna Magica).

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten behoeve van dit onderzoek heeft de toezichthouder gesproken met de directeur van IKC Laterna Magica, enkele (middag)coaches (pedagogisch medewerkers), een unit-leider en kinderen. De pedagogische praktijk is geobserveerd in Unit 1, Unit 4 en Unit 6. Op verzoek van de toezichthouder heeft de directeur van het kindcentrum enkele documenten toegezonden.

Beschouwing

De organisatie

Partou B.V. (hierna: Partou) is een landelijke organisatie die in de regio Amsterdam ongeveer 100 kinderopvanglocaties exploiteert. Partou heeft een raad van bestuur die bestaat uit twee personen. De organisatie is opgedeeld in twee marktgebieden met ieder een eigen operationeel directeur. Per marktgebied zijn er zes regiomanagers aangesteld van wie er drie werkzaam zijn in Amsterdam. De regiomanager geeft leiding aan een aantal vestigingsmanagers die in de meeste gevallen de verantwoordelijkheid dragen over meerdere kindercentra. Er vindt interne auditing plaats en voor de inhoudelijke kwaliteit is de stafafdeling Kwaliteit en Pedagogiek ingesteld. Partou heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor beroepskrachten. Tevens is een interne klachtenregeling vastgesteld en is de organisatie aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

De locatie

Partou KDV/BSO Eva Besnyostraat 491 en basisschool Laterna Magica (hierna te noemen: IKC Laterna Magica) vormen samen een integraal kindercentrum (IKC) voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar waar opvang en onderwijs zoveel mogelijk geïntegreerd zijn zodat er sprake is van één doorgaande ontwikkellijn. In het kindercentrum wordt gewerkt vanuit het concept 'Natuurlijk leren' waarbinnen kinderen zelf hun eigen ontwikkel- en leerlijn uitstippelen met inachtneming van de gestelde kaders. IKC Laterna Magica is een intensieve samenwerking van STAIJ (basisonderwijs - Samen tussen Amstel en IJ) en Partou (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang). Om deze doorgaande ontwikkellijn te bewerkstelligen is een aantal beleidsdocumenten algemeen voor het hele IKC ontwikkeld (zoals de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Het Laterna ABC). Tevens is er één kindcentrumraad (oudercommissie en medezeggenschapsraad) voor het hele kindercentrum ingesteld in plaats van losse oudercommissies voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang en een medezeggenschapsraad voor de basisschool. Periodiek vindt er gezamenlijk werkoverleg plaats waaraan zowel de leerkrachten van de basisschool (coaches) als de medewerkers van de buitenschoolse opvang (middagcoaches) en de beroepskrachten van het kinderdagverblijf (hele-dag-coaches) deelnemen.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang (de middagcoaches) worden ook in onderwijstijd ingezet. Het IKC is ingedeeld in units waarbinnen de opvang en het onderwijs aan een groep kinderen wordt aangeboden. Een vaste unit-leider is verantwoordelijk voor elke unit. De directeur van de basisschool stuurt ook het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang aan. Zij voert het overleg met een regiomanager van Partou; de directeur is verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid van Partou. Daarnaast is de directeur van basisschool Laterna Magica verantwoordelijk voor de visieontwikkeling van IKC Laterna Magica, stuurt het team aan van alle units en is het aanspreekpunt voor ouders.

Het educatief aanbod is erop gericht dat kinderen een onderzoekende houding ontwikkelen en zelf de

verantwoordelijkheid nemen voor hun ontwikkeling. Het aanbod is thematisch (aan de hand van kernconcepten) en wordt vormgegeven door middel van workshops die kinderen volgen. Dit gebeurt niet enkel gedurende onderwijstijd, maar ook daarbuiten (buitenschoolse opvang) en binnen de kinderopvang. De ontwikkelingen van een kind worden vastgelegd in een kindgebonden portfolio. Viermaal per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats waarin de coaches en ouders (en bij oudere kinderen ook het kind) de voortgang van de ontwikkeling van het kind met elkaar bespreken.

In tegenstelling tot regulier onderwijs waarbij kinderen vanaf 4 jaar onderwijs volgen en daarmee het kinderdagverblijf verlaten en de overstap kunnen maken naar de buitenschoolse opvang, stromen kinderen bij Laterna Magica per middenbouwunit door naar speciale driejarigengroepen, waar zij zowel een eigen activiteitenaanbod kunnen volgen voor driejarigen als de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan workshops voor de onderbouw. Dit betekent dat kinderen vanaf 3 jaar deel uitmaken van de onderbouwunits en na 'schooltijd' van de buitenschoolse opvang. De kinderen van 0 tot 3 jaar zijn ondergebracht in Unit 0 (het kinderdagverblijf). De overige kinderen zitten verspreid over de units 1 tot en met 7, bestaande uit 270 kindplaatsen. Er is een onderscheid tussen onderbouw- en bovenbouwunits. In een unit worden kinderen van verschillende leeftijden en schoolgroepen opgevangen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast zijn enkele protocollen uit het kwaliteitshandboek Partou opgenomen als concretisering van het algemeen pedagogisch beleid. Bovendien is specifiek voor deze locatie een aanvullend document (Het Laterna ABC) opgesteld, waarin informatie met betrekking tot het gehele IKC is opgenomen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een uitgebreide en concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

Op de middagopvang van IKC Laterna Magica vindt verantwoorde opvang plaats. Dit betekent dat de wijze waarop de opvang in combinatie met het handelen van de medewerkers is georganiseerd het voor de kinderen mogelijk maakt zich gesteund en veilig te voelen, dat de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties wordt gestimuleerd en dat kinderen op een open wijze kennis kunnen maken met de in de maatschappij algemeen aanvaarde normen en waarden. Dit blijkt uit de volgende observatie van de pedagogische praktijk.

De middag begint met een viering in de centrale aula van de school. Een van de coaches (een leerkracht) neemt afscheid van de school. Samen met leerkrachten hebben de kinderen een afscheidslied voorbereid (inclusief een bijhorende film). Bij de presentatie hiervan zijn ook ouders aanwezig. Het is duidelijk dat de coach een bekend en gewaardeerd teamlid is voor zowel ouders als kinderen. Het afscheid is een voorbeeld van hoge onderlinge betrokkenheid van een professional, ouder en kind op deze locatie. Deze betrokkenheid draagt bij aan een emotioneel veilige omgeving voor de kinderen.

Na de viering keren de kinderen terug naar de eigen unit. Kinderen worden in units waarin zij ook de onderwijstijd doorbrengen, opgevangen. In de middag worden in twee rondes verschillende workshops aangeboden. De kinderen kunnen zich voor een workshop inschrijven aan het begin van een periode. Sommige workshops zijn enkel toegankelijk voor kinderen van de eigen unit, terwijl anderen unit-overstijgende workshops aangeboden worden. Binnen de unit heeft ieder kind een eigen coach (een leider van een basisgroep). Door de koppeling van coach (leerkracht), middagcoach (pedagogisch medewerker) aan een kind, is ieder kind goed in zicht bij de professionals in het IKC wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid van ieder kind en de mogelijkheid om zich binnen de unit te ontwikkelen.

Binnen de Unit zijn er verschillende hoeken en werkplekken. De inrichting van de units is zonder meer uitnodigend en inspirerend te noemen en de speelleeromgeving vervult binnen IKC Laterna Magica de rol van derde pedagoog. Een voorbeeld hiervan is een ruime huishoek die ingericht is als Wereldrestaurant. De hoek is ingericht met veel verschillende spullen uit het echte leven waardoor de hoek uitnodigt tot 'doen alsof spel'. Het wereldrestaurant past binnen het thema 'verbinding' dat gold binnen het IKC. In de unit is ook een kleine tentoonstelling met voorwerpen uit de thuisculturen van de kinderen en in een andere ruimte hebben de kinderen een 'family-tree' gemaakt (een stamboom van de familie in het Engels). Hieruit blijkt dat een thema in de hele unit naar voren komt en dat de inrichting hiervan verzorgd wordt door de kinderen zodat deze relevant is voor de kinderen. In het wereldrestaurant speelt een aantal kinderen een spel. Een middagcoach is hierbij aanwezig. Nadat zij het spel heeft geobserveerd, verbindt zij zich met het spel en verrijkt het spel door met de kinderen mee te spelen en door vragen nieuwe elementen in het spel te brengen. De medewerker neemt geenszins het spel van de kinderen over.

Binnen het IKC is veel aandacht voor de zelfsturing en zelfredzaamheid van kinderen. De coaches begeleiden de kinderen hierbij. Wanneer de kinderen een cracker eten, vertelt een coach dat er nog extra workshops worden gegeven. Sommige kinderen bespreken met de coach naar welke workshop zij gaan of kijken of dit in het eigen schema past omdat zij zich al eerder voor een andere workshop hebben ingeschreven. Iedere

middag worden er verschillende workshops aangeboden waarbij het idee is dat kinderen zich hiervoor inschrijven. Wanneer een kind zich niet inschrijft dan worden kinderen toch gestimuleerd actief te zijn. Een voorbeeld hiervan gebeurt in unit 6. Een coach vraagt wat het kind wil gaan doen. Het kind maakt zich ervan af met een grap en zegt dat het op een big wil rijden zoals op een paard. De coach gaat hier serieus op in. In plaats van een reactie als 'Dat kan niet' of 'Doe niet zo raar' zegt zij: 'Hoe wil je dat doen?' en 'Hoe zou de big dat vinden?'. Het kind wordt zo gedwongen om hierover verder te denken en bouwt de grap uit. De coach antwoordt dat ze verwacht dat het kind hierover een verhaal schrijft waarbij de coach later aan de toezichthouder vertelt dat dit kind creatief is in het bedenken van verhalen en dat dit zo gestimuleerd wordt. Hieruit blijkt dat er veel aandacht is voor het stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Gebruikte bronnen:

- Laterna Magica gids, september 2019, reeds in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties in alle groepen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden; dit betreft vijf personen.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch coaches die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden; dit betreft vijf personen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten (middagcoaches) ingezet. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de week voorafgaand aan het inspectiebezoek en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal op te vangen kinderen zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Laterna Magica zijn vijf beroepskrachten die tevens de functie van pedagogisch coach hebben, ieder met een eigen expertise. De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor deze pedagogisch coaches jaarlijks worden ingezet schriftelijk vastgelegd en biedt aanzienlijk meer pedagogische coaching dan bepaald is op grond van de rekenregels in het besluit.

Of de beroepskrachten daadwerkelijk pedagogische coaching hebben ontvangen kan in het jaarlijks inspectieonderzoek van 2020 worden onderzocht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit zestien basisgroepen, die als volgt zijn verdeeld over zeven units:

Unit 1: twee basisgroepen van ieder twintig kinderen van 4 tot 7 jaar;

Unit 2: twee basisgroepen van twintig kinderen en één basisgroep van 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;

Unit 3: twee basisgroepen van respectievelijk twintig en tien kinderen van 4 tot 7 jaar;

Unit 4: twee basisgroepen van twintig kinderen en één basisgroep van tien kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;

Unit 5: twee basisgroepen van respectievelijk twintig en tien kinderen van 4 tot 7 jaar;

Unit 6: twee basisgroepen van respectievelijk twintig en tien kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar;

Unit 7: twee basisgroepen van respectievelijk twintig en tien kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de gehele openstelling wordt Nederlands als voertaal gebruikt op de buitenschoolse opvang. De Engelse taal kan gebruikt worden indien een workshop Engelse taal wordt aangeboden. Dit valt niet onder de voorwaarden met betrekking tot het gebruik van een tweede taal als voertaal op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 24 januari 2020
- Overzicht beroepskwalificaties beroepskrachten en pedagogisch coaches, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 16 december 2019
- Laterna Magica gids, september 2019, reeds in bezit van de GGD
- Het leerlandschap pedagogische coaching, reeds in bezit van de GGD
- Het leerlandschap unit o (pedagogische coaching), reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld en draagt er samen met de beroepskrachten voldoende zorg voor dat dit beleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Alle werkafspraken zijn vastgelegd in de huisregels die kunnen worden aangepast op basis van de aandachtspunten die beroepskrachten hebben en incidenten die zijn voorgevallen. Ook wordt jaarlijks in elke groep een checklist voor het inventariseren van risico's doorlopen. Protocolen en wijzigingen in het beleid worden volgens een vaste planning besproken tijdens teamoverleg.

Alle beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De nieuwe meldcode van Partou B.V. is in november 2018 vastgesteld. Partou B.V. heeft een eigen meldcode opgesteld, die bestaat uit de vereiste elementen, waaronder een afwegingskader, een sociale kaart en een stappenplan waarin de noodzakelijke stappen concreet zijn genoemd.

In het beleidsstuk 'ongewenste omgangsvormen door werknemers bij kinderen' is vastgelegd hoe er wordt gehandeld als een medewerker van de organisatie zich (mogelijk) schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat op de opvang is geplaatst. Daarnaast is opgenomen dat als een medewerker ervan op de hoogte is dat een andere medewerker van de organisatie zich mogelijk schuldig maakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling, deze persoon de houder daarvan op de hoogte brengt. Tot slot is opgenomen hoe gehandeld moet worden als de houder zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Zo wordt deze jaarlijks besproken en ligt de meldcode ter inzage op de locatie. Tijdens het inspectiebezoek blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten dat zij voldoende op de hoogte zijn van de meldcode. Zij kunnen signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen en zijn bekend met de stappen van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Huisregels LM, februari 2019, ontvangen op 24 oktober 2019
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, laatst aangepast in oktober 2019, reeds in bezit van de GGD
- Meldcode veilig thuis versie november 2018, reeds in bezit van de GGD
- Afwegingskader november 2018, reeds in bezit van de GGD
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen, versie november 2018, reeds in bezit van de GGD
- Signalenlijst kindermishandeling 0-4 jarigen, reeds in bezit van de GGD
- Signalenlijst kindermishandeling 4-12 jarigen, reeds in bezit van de GGD
- Observatielijst, reeds in bezit van de GGD
- Overzicht verslaglegging meldcode, reeds in bezit van de GGD
- Aandachtspunten voor gesprek met ouders/verzorgers, reeds in bezit van de GGD
- Verschillende vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld, reeds in bezit van de GGD
- Ongewenste omgangsvormen door werknemers bij kinderen, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Partou BSO Eva Besnyostraat 491 (IKC Laterna Magica) |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000023536691 |
| Website | : | http://www.partou.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 270 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| Naam houder | : | Partou B.V. |
| Adres houder | : | Postbus 396 |
| postcode en plaats | : | 4130 EJ VIANEN UT |
| KvK-nummer | : | 30225440 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. M. van Polanen |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 17-12-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 28-01-2020 |
| Zienswijze houder | : | 07-02-2020 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 07-02-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 12-02-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 12-02-2020 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer of mevrouw,

In navolging van het conceptrapport dat gemaakt is aan de hand van de inspectie op 17 december 2019 op Partou BSO Eva Besnoystraat, hierna IKC Laterna Magica, maken wij hierbij graag onze zienswijze kenbaar.

Wij bedanken de inspecteur voor de inspectie die heeft plaatsgevonden op ons IKC en het opstellen van het mooie rapport. We zijn trots op onze kwaliteit.

Wij zullen er ook in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit te waarborgen.

Met vriendelijke groet,
Annette van Valkengoed,
Directeur Laterna Magica